

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ZAMĚSTNANCE

Vážení zaměstnanci, prostřednictvím tohoto dokumentu Vás chceme informovat, jakým způsobem společnosti, které jsou součástí skupiny společnosti European Data Project s.r.o., IČ: 610 63 517 (dále také jako „Skupina EDP“ či „skupina“) shromažďují, zpracovávají, používají a předávají Vaše osobní údaje (společně dále „zpracování osobních údajů“).

Součástí Skupiny EDP jsou tyto společnosti působící v České republice:

European Data Project s.r.o., IČ: 610 63 517, sídlem č.p. 146, 683 01 Komořany, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 68027

European Data Industries s.r.o., IČ: 253 04 615, sídlem č.p. 146, 683 01 Komořany, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 23594

Paradise Casino Admiral a.s., IČ: 253 36 991, sídlem č.p. 146, 683 01 Komořany, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 2294

ADMIRAL GLOBAL BETTING a.s., IČ: 262 32 375, sídlem č.p. 146, 683 01 Komořany, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 3438

American Game s.r.o., IČ: 255 71 354, sídlem č.p. 146, 683 01 Komořany, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 34509

a dále společnosti působící na Slovensku:

CBG, spol. s r.o., IČ: 00 896 292, sídlem Stará Prievozská 2, Bratislava 821 09, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném okresním soudem v Bratislavě, oddíl Sro, vložka 648/B

CBG MR, spol. s r.o., IČ: 52 017 435, sídlem Stará Prievozská 2, Bratislava 821 09, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Okresním soudem v Bratislavě, oddíl Sro, vložka 133118/B

Unifin, spol. s r.o. IČ: 35 802 359, sídlem Stará Prievozská 2, Bratislava 821 09, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Okresním soudem v Bratislavě, oddíl Sro, vložka 23097/B

EWS, spol. s r.o., IČ: 31 357 890, sídlem Stará Prievozská 2, Bratislava 821 09, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Okresním soudem v Bratislavě, oddíl Sro, vložka 5715/B

Stardust, spol. s r.o., IČ: 30 998 689, sídlem Stará Prievozská 2, Bratislava 821 09, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Okresním soudem v Bratislavě, oddíl Sro, vložka 121798/B

Která společnost ze Skupiny EDP je správcem Vašich osobních údajů?

Správcem Vašich osobních údajů je vždy společnost ze skupiny EDP, která je Vaším zaměstnavatelem.

Jaké Vaše osobní údaje a za jakým účelem zpracováváme?

Osobní údaje, které v souvislosti s Vaším pracovním poměrem nebo jiným pracovněprávním (DPP/DPČ) vztahem se společností ze skupiny (dále také jen „**pracovní smlouva**“) shromažďujeme, a právní základ a účel jejich zpracování jsou podrobně popsány níže.

Osobní údaje (kategorie a příkladný výčet)	Účel zpracování	Právní základ zpracování
Základní identifikační a kontaktní údaje zaměstnance: <ul style="list-style-type: none">jméno a příjmení,rodné příjmení,datum a místo narození, rodné číslo,	<ul style="list-style-type: none">Plnění zákonných povinností společnosti, a to zejména v oblasti pracovního práva, daní a odvodů,sjednání, uzavření a plnění pracovní smlouvy,	<ul style="list-style-type: none">Plnění zákonných povinností společnosti,uzavření a plnění pracovní smlouvy,oprávněný zájem společnosti na zajištění komunikace se zaměstnanci.

Osobní údaje (kategorie a příkladný výčet)	Účel zpracování	Právní základ zpracování
<ul style="list-style-type: none"> • pohlaví, rodinný stav, počet dětí, • státní příslušnost, • bydliště, kontaktní adresa, • e-mail, telefonní číslo. 	<ul style="list-style-type: none"> • založení osobní složky zaměstnance, • komunikace se zaměstnancem. 	
<p>Údaje vztahující se k pracovní smlouvě zaměstnance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • druh pracovního poměru, • pracovní pozice, • pracovní zařazení v organizační struktuře společnosti, • pracovní kontaktní údaje, • osobní číslo zaměstnance, • údaje o trvání a ukončení pracovní smlouvy, • údaje o povolení k pobytu a zaměstnání (cizinci mimo EHP) • dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty • udělené plné moci, informace • údaje o absolvovaných školeních a vzdělávacích akcích 	<ul style="list-style-type: none"> • Efektivní řízení zaměstnanců a komunikace se zaměstnanci. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění pracovní smlouvy, • plnění zákonných povinností společnosti.
<p>Údaje o docházce zaměstnance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • údaje z docházkového systému, • údaje o pracovní době. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vedení evidence pracovní doby, • odměňování zaměstnance. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností společnosti, • plnění pracovní smlouvy.
<p>Údaje o vzdělání, kvalifikaci zaměstnance a předpokladech pro výkon práce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dosažené vzdělání, 	<ul style="list-style-type: none"> • Pracovní zařazení zaměstnance na pozici, • prokazování předepsané nebo požadované odborné 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností společnosti, • plnění pracovní smlouvy,

Osobní údaje (kategorie a příkladný výčet)	Účel zpracování	Právní základ zpracování
<ul style="list-style-type: none"> akademické tituly, předchozí praxe, školení, odborná kvalifikace, znalost cizích jazyků, řidičské oprávnění, údaje o trestněprávní bezúhonnosti (pouze, je-li relevantní pro danou pracovní pozici). 	<p>způsobilosti zaměstnance</p> <ul style="list-style-type: none"> prokazování trestněprávní bezúhonnosti, je-li pro to věcný důvod spočívající v povaze vykonávané práce. 	<ul style="list-style-type: none"> oprávněný zájem společnosti na efektivním managementu lidských zdrojů a plnění požadavků zákazníků, oprávněný zájem společnosti na ochraně majetku v případě společnosti Paradise Casino Admiral a.s. také oprávněný zájem společnosti na zajištění řádného provozování předmětu podnikání – hazardních her.
<p>Hodnocení zaměstnance:</p> <ul style="list-style-type: none"> pracovní výkon, kvalita výstupů, pracovní kázeň, disciplinární opatření. 	<ul style="list-style-type: none"> Hodnocení pracovního výkonu a plnění pracovních povinností zaměstnance. 	<ul style="list-style-type: none"> Plnění pracovní smlouvy.
<p>Údaje o odměňování zaměstnance:</p> <ul style="list-style-type: none"> mzda, prémie a jiné bonusy, benefity, cestovní náhrady, bankovní účet a zdravotní pojišťovna, odvody na sociální pojištění a daně, srážky ze mzdy, druh důchodu. 	<ul style="list-style-type: none"> Zpracování mzdové agendy včetně zákonných odvodů v oblasti pojištění a daní, poskytování benefitů. 	<ul style="list-style-type: none"> Plnění zákonných povinností společnosti, plnění pracovní smlouvy.
<p>Údaje o rodinných příslušnících zaměstnance:</p> <ul style="list-style-type: none"> jméno, příjmení a rodné číslo manžela/manželky, 	<ul style="list-style-type: none"> Plnění zákonných povinností v oblasti daní, komunikace s rodinnými příslušníky zaměstnance pro případ 	<ul style="list-style-type: none"> Plnění zákonných povinností společnosti, oprávněný zájem společnosti na zajištění komunikace

Osobní údaje (kategorie a příkladný výčet)	Účel zpracování	Právní základ zpracování
<ul style="list-style-type: none"> jméno, příjmení a rodné číslo vyživovaného dítěte, kontaktní údaje na rodinné příslušníky zaměstnance. 	<p>nouze (např. zranění zaměstnance).</p>	<p>s rodinnými příslušníky v případě nouze.</p>
<p>BOZP/PO a údaje o zdravotní způsobilosti zaměstnance:</p> <ul style="list-style-type: none"> evidence školení BOZP/PO, zdravotní způsobilost k práci, zdravotní znevýhodnění nebo postižení, pracovně lékařské prohlídky, pracovní úrazy, pracovní neschopnost. 	<ul style="list-style-type: none"> Plnění zákonných povinností společnosti v oblasti BOZP/PO, pracovní zařazení zaměstnance na pozici, ochrana zdraví zaměstnance a plnění povinnosti v oblasti pracovně lékařských služeb, oznamovací povinnost společnosti vůči příslušným orgánům a evidence pracovních úrazů, evidence pracovní neschopnosti s ohledem na plnění zákonných povinností v oblasti nemocenského pojištění a výpočtu náhrady mzdy. 	<ul style="list-style-type: none"> Plnění zákonných povinností společnosti, plnění pracovní smlouvy.
<p>Fotografie nebo jiný audio/vizuální záznam</p>	<ul style="list-style-type: none"> Použití záznamů pro interní účely (fotografie na identifikační kartě nebo registračním systému za účelem zajištění komunikace v rámci společnosti a kontroly vstupu, videozáznam z bezpečnostních kamer k ochraně majetku společnosti a zajištění bezpečnosti, fotografie za účelem zdokumentování firemních akcí), v případě společnosti Paradise Casino Admiral a.s. také použití 	<ul style="list-style-type: none"> oprávněný zájem společnosti na zajištění komunikace v rámci společnosti, resp. skupiny (interní účely), oprávněný zájem společnosti na ochraně majetku společnosti a zajištění bezpečnosti, v případě společnosti Paradise Casino Admiral, a.s. také plnění zákonných povinností společnosti.

Osobní údaje (kategorie a příkladný výčet)	Účel zpracování	Právní základ zpracování
	<p>videozáznamů pro plnění zákonné povinnosti monitorování herních prostorů, a dále audiozáznamů k prokázání plnění povinností dle zákona o hazardních hazardních při komunikaci s klienty prostřednictvím infolinky</p>	
<p>Bezpečnostní údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> záznamy z přístupového a docházkového systému. 	<ul style="list-style-type: none"> Ochrana majetku a zajištění bezpečnosti společnosti, zaměstnanců a dalších osob, ochrana před krádežemi nebo jinou trestnou činností. 	<ul style="list-style-type: none"> Oprávněný zájem společnosti na zajištění BOZP, kontroly vstupu a ochrany majetku společnosti a zaměstnanců.
<p>Údaje o provozu služebních vozidel vč. údajů z GPS lokátoru:</p> <ul style="list-style-type: none"> údaje o služební / soukromé jízdě vč. data a času, délky jízdy a stavu tachometru a typu jízdy, geolokační údaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Vedení knihy jízd příslušného vozidla (tj. plnění zejména daňových povinností společnosti) a ochrana majetku společnosti. <p><i>Pokud je zaměstnanci umožněno užívat služební vozidlo i pro soukromé účely, je zaměstnanec povinen mít při soukromém využití služebního vozidla automatický GPS lokátor přepnutý do režimu soukromé jízdy.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Plnění zákonných povinností společnosti, oprávněný zájem společnosti na ochraně a kontrole užívání majetku společnosti.

Jak dlouho Vaše osobní údaje uchováváme?

Vaše osobní údaje budeme uchovávat pouze po dobu, po kterou je budeme potřebovat ke splnění účelu, za kterým byly shromážděny (viz výše), pro ochranu našich oprávněných zájmů (např. při soudním sporu nebo pro účely kontroly), a ke splnění našich zákonných archivačních povinností. Chcete-li podrobnější informace ohledně doby zpracování konkrétních osobních údajů, můžete nás kontaktovat (viz kapitola „**Jak můžete podat žádost o výkon svých práv podle GDPR**“ níže).

Jak získáváme Vaše osobní údaje?

Vaše osobní údaje a další informace získáváme ze vstupního formuláře, životopisu, vstupního pohovoru a vzájemné komunikace. Dále jsou informace získávány z naší vlastní činnosti, z aplikací, které využíváte při Vaší práci, a z kamerových systémů. U vybraných pracovních pozic a na vybraných telefonních linkách společností ze skupiny provozující hazardní hry jsou za účelem osvědčení řádného

dodržování zákonných pravidel nahrávají rozhovory s klienty, v případě pořizování takových záznamů budete předem upozorněni. Rádi bychom Vás ubezpečili, že obsah této komunikace je důvěrný a zpracováváme jej výhradně z důvodu dodržování právních povinností, splnění smlouvy s našimi klienty a ochranu našich práv a právem chráněných zájmů. Údaje o zdravotním stavu získáváme také od Vašich ošetřujících lékařů, našich smluvních lékařů, jiných poskytovatelů zdravotních služeb či zdravotnických zařízení.

S kým sdílíme Vaše osobní údaje?

a) Společnosti ze skupiny

Osobní údaje sdílíme v rámci skupiny pouze za určitých okolností, a to v případech, kdy je takový postup v souladu se zákonem. Je tedy možné, že bude nutné Vaše osobní údaje sdílet s jinými společnostmi ze skupiny pro účely správy Vašeho zaměstnání a naší a skupinové podnikatelské činnosti. Chcete-li podrobnější informace, s jakými společnostmi ze skupiny sdílíme Vaše osobní údaje, můžete nás kontaktovat (viz kapitola „**Jak můžete podat žádost o výkon svých práv podle GDPR**“ níže).

Přístupová práva mezi jednotlivými společnostmi ze skupiny jsou omezena a udílíme je pouze, pokud daná osoba potřebuje příslušné údaje znát na základě své pracovní pozice nebo svých pracovních povinností.

b) Poskytovatelé služeb

Využíváme externí poskytovatele služeb, kteří nám poskytují služby např. v oblasti nábory, vzdělávání a rozvoje zaměstnanců nebo IT. Veškeré třetí osoby, které k těmto účelům budeme využívat, prověříme, abychom zajistili, že poskytnou dostatečné záruky s ohledem na důvěrnost a ochranu Vašich osobních údajů. S těmito osobami budeme mít uzavřené písemné smlouvy, v nichž se zaváží k ochraně Vašich osobních údajů a dodržení našich standardů pro zabezpečení osobních údajů.

c) Sdělování osobních údajů třetím osobám

Za určitých okolností sdílíme nebo jsme povinni sdílet Vaše osobní údaje se třetími osobami mimo výše uvedených poskytovatelů služeb nebo společností ze skupiny, a to v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů. Mezi takovéto třetí osoby mohou patřit zejména:

- správní orgány a obdobné instituce (finanční úřady, orgány zdravotního a sociálního pojištění);
- finanční instituce (banky, pojišťovny);
- orgány činné v trestním řízení nebo příslušné správní orgány;
- externí poradci společnosti.

Společnost nepředává Vaše osobní údaje mimo Evropský hospodářský prostor.

Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečené?

Společnosti ze skupiny mají zavedená a udržují přiměřená technická a organizační opatření, vnitřní kontroly a procesy bezpečnosti informací v souladu s nejlepší praxí, odpovídající možnému hrozícímu riziku pro vás jako subjekt ochrany osobních údajů. Tato opatření zahrnují mimo jiné přijetí přiměřených kroků k zajištění odpovědnosti příslušných pracovníků, kteří mají přístup k Vaším údajům, školení pracovníků, pravidelné zálohování, postupy pro obnovu dat a řízení incidentů a softwarovou ochranu zařízení, na kterých jsou uložena data s osobními údaji. Přístup k osobním údajům zaměstnanců je umožněn pouze osobám, které jej potřebují, aby mohly plnit své pracovní povinnosti, a jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

Jaká jsou Vaše práva týkající se zpracování osobních údajů?

Dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a dalších právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů můžete uplatnit níže uvedená práva:

- **právo na přístup k osobním údajům a poskytnutí dalších informací o zpracování Vašich osobních údajů;**

máte právo žádat o sdělení, zda Vaše osobní údaje zpracováváme či nikoliv, a pokud údaje o Vás zpracováváme, můžete požádat o poskytnutí informací zejména o tom, o jaké kategorie osobních údajů se jedná včetně jejich kopie, za jakými účely je zpracováváme, jakým příjemcům osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny a po jakou dobu je plánujeme uchovávat

- **právo na opravu nesprávných a neúplných osobních údajů;**

pokud zjistíte, že osobní údaje, které o Vás zpracováváme, jsou nepřesné, neúplné nebo neaktuální, informujte nás, opravíme je bez zbytečného odkladu

- **právo získat Vaše osobní údaje a přenést je k jinému správci;**

máte právo žádat, abychom Vám poskytli výpis osobních údajů, které se Vás týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu (zpravidla ve formátu.xls), popřípadě abychom tyto údaje předali jinému, Vámi určenému, správci, avšak pouze pokud ke zpracování dochází na základě Vašeho souhlasu či uzavřené smlouvy a toto zpracování probíhá automatizovaně

- **právo podat námitky proti zpracování Vašich osobních údajů;**

máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které je prováděno pro účely našich oprávněných zájmů. Pokud Vám následně nedokážeme prokázat, že máme závažné důvody pro takovéto zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy, právy nebo svobodami, nebo které je nutné pro určení, výkon nebo obhajobu našich právních nároků, bude zpracování Vašich osobních údajů zastaveno

- **právo na omezení zpracování osobních údajů;**

můžete nás požádat, abychom omezili zpracování Vašich osobních údajů, a to v následujících případech:

- zpochybnili jste přesnost osobních údajů (zpracování bude poté omezeno na dobu potřebnou pro naše ověření přesnosti evidovaných osobních údajů);
- zpracování je protiprávní a nemáte zájem o výmaz;
- již nepotřebujeme osobní údaje pro účely zpracování, avšak vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu Vašich právních nároků;
- vznesli jste námitku proti zpracování a probíhá ověření, zda naše oprávněné důvody pro zpracování převažují nad těmi Vašimi.

I v případě, že dojde k omezení zpracování, budeme nadále moci Vaše osobní údaje zpracovávat v těch případech, kdy to bude potřeba pro určení, výkon nebo obhajobu našich právních nároků nebo pro ochranu práv jiných fyzických nebo právnických osob nebo v případě, že k příslušnému zpracování budeme mít Váš souhlas

- **právo na vymazání osobních údajů;**

máte právo žádat, abychom Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazali. Smazání bude možné pouze, pokud již nebudeme vázáni jinými důvody, pro které jsme povinni či oprávněni si Vaše osobní údaje ponechat (Vaše osobní údaje nevymažeme zejména tehdy, pokud bude zpracování Vašich osobních údajů i nadále nezbytné pro plnění smlouvy, splnění naší zákonné povinnosti nebo pro určení, výkon nebo obhajobu našich právních nároků)

- právo kdykoliv odvolat poskytnutý souhlas se zpracováním;

Zpracováváme-li Vaše osobní údaje na základě souhlasu, můžete jej kdykoliv odvolat zasláním žádosti na emailovou adresu gdpr@edpsro.cz. Dovolujeme si Vás upozornit, že tímto není jakkoliv dotčena zákonnost zpracování, které bylo provedeno do okamžiku odvolání Vašeho souhlasu

- právo podat stížnost k dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, www.uoou.cz) domníváte-li se, že zpracováním Vašich osobních údajů jsou porušeny předpisy upravující zpracování a ochranu osobních údajů, máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7).

Jednotlivá práva můžete uplatnit zasláním e-mailu na adresu uvedenou výše v rámci našich kontaktních údajů nebo formou písemné žádosti zasláné na naše sídlo či korespondenční adresu.

Vyjádření a případně informace o přijatých opatřeních Vám poskytneme co nejdříve, nejpozději však do jednoho (1) měsíce. Lhůtu jsme oprávněni v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o dva (2) měsíce. O případném prodloužení včetně uvedení důvodů bychom vás informovali.

Jak můžete podat žádost o výkon svých práv podle GDPR?

Máte-li dojem, že námi prováděné zpracování osobních údajů není v souladu s právními předpisy, chcete-li proti takovému zpracování podat stížnost, vznést námitku, odvolat svůj dříve udělený souhlas, popř. uplatnit jiná svá práva nebo se jen na něco zeptat, kontaktujte Pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je Mgr. Martin Lajza prostřednictvím

- emailové adresy: gdpr@edpsro.cz nebo

- korespondenční adresy: European Data Project s.r.o., k rukám Pověřence pro ochranu osobních údajů, č.p. 146, 683 01 Komořany.

Jak můžeme tyto informace měnit

Je možné, že se tyto informace rozhodneme změnit nebo aktualizovat. Aktuální znění budete mít vždy k dispozici na webových stránkách společností ze skupiny. Pokud se bude jednat o zásadní změnu povahy zpracovávání Vašich osobních údajů nebo změnu, která může mít na Vás podstatný vliv, bude Vám aktuální znění těchto zásad zpřístupněno v dostatečném předstihu před tím, než změny vstoupí v účinnost. Při oznámení takových zásadních změn Vám také bude vysvětlen jejich případný pravděpodobný dopad na Vaši osobu.